



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ŞUBAT/2024

İçindekiler

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri	8
3.1. Misyon	8
3.2. Vizyon	8
3.3. Değerler (Güçlü Yönlerimiz)	9
• Köklü bir fakülte olmak	9
• Kaliteli ve tecrübeli öğretim elemanlarının varlığı	9
• Öğretim elemanı – öğrenci iletişiminin güçlü olması	9
• Lisans ve lisansüstü programlarda çeşitlilik	9
• Derslik, çalışma odaları ve laboratuvarların yeterli donanıma sahip olması	9
• Destekleyici, teknolojik alt yapıya sahip Uzaktan eğitim sisteminin aktif olarak kullanılabilmesi	9
• Öğrenci ve akademisyenlerimize yönelik sosyo-kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenli olarak gerçekleşmesi	9
• Birçok farklı alanda çalışılabilecek nitelikte mezun vermek	9
3.4. Hedefler (Fırsatlar)	9
• Mezunlarımızın stratejik kurumlarda görev almaları	9
• Jeopolitik konumu gereği diğer benzer fakülteler ile daha yakın ilişkiler kurabilmek	9
• Teorik eğitimlerin uygulamalı eğitimler ile desteklenmesi	9
• Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının dengelenmesi	9
• Sanayi-özel sektör iş birliği düzeyindeki zayıflıkların güçlendirilmesi	9
• Farklı iş ve meslek gruplarının tercih ettiği avantajlı bölümlere sahip olmak	9
• Zengin öğrenci toplulukları yelpazesine katkı sağlayacak nitelik ve niceliğe sahip öğrenci profilini genişletmek	9
• Öğrencilere yönelik sosyo-kültürel ve bilimsel etkinliklerin öğrencilerin akademik çevrelerini genişletmesi ve fakülte tanınırlığına katkı sağlamasını arttırmak	9
• Öğrencilerimizin, gönüllülük esasıyla kamu kurumlarında staj yapma oranlarını arttırmak ..	9
• Üniversitemizin öğrencilere sağladığı Asistan Öğrencilik/Kısmi Zamanlı çalışma seçeneklerinin çoğaltılması	9
• İngilizce programlarda yabancı dilde eğitim verecek öğretim eleman sayısının artırılması ..	9

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	10
A.1. Liderlik ve Kalite	10
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	12
A.1.2. Liderlik	13
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	14
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	15
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	16
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	17
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	18
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	18
A.2.3. Performans yönetimi	19
A.3. Yönetim Sistemleri	19
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	19
.....	19
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	19
A.3.3. Finansal Kaynakların Yönetimi	22
A.3.4. Süreç Yönetimi	23
A.4. Paydaş Katılımı	23
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	23
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	25
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	26
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	26
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	26
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	26
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	27
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları İle Uyumu	28
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	28
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	29
Kanıtlar:	29
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	29
B.2. Programların Yürütülmesi	30
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	30
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	31
B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	32
B.4. Öğretim Kadrosu	39
B.4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	39
4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	40
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	40

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	41
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	41
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	41
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	42
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar	42
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	43
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	43
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimler	44
C.3. Araştırma Performansı	44
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	44
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	45
D. TOPLUMSAL KATKI	45
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	45
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	45
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	46
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	46
.....	48
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	48

ÖZET

Türkiye'nin en büyük üniversitelerinden Selçuk Üniversitesinin köklü fakültelerinden birisi olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 1986-1987 öğretim döneminde akademik faaliyetlerine başlamış olup çağın ivmesine ayak uydurarak zaman içerisinde bünyesine yeni bölüm ve programlar eklemiştir.

Gün geçtikçe artan öğrenci sayısına bağlı olarak Rektörlük Makamınca, akademik ve idari anlamda kadrolaşma sağlanmış gerek derslik sayısı gerek eğitim-öğretim, teknik ve altyapı ihtiyaçları da tamamlanmıştır. Halen güncel veriler neticesinde ortaya çıkan gereksinimler tamamlanmaya çalışılmaktadır.

Rektörlüğe bağlı tüm birimleriyle TSE Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme sürecinden başarıyla geçerek kalite faaliyetlerini güvence altına alan Üniversitemizin bir mensubu olarak, 1986 yılından bu yana kurumsal yapısını koruyarak büyüyen Fakültemiz, tüm paydaşlarıyla etkileşimli olarak kalite ve şeffaflığı merkeze alan, iyileştirme ve geliştirmeye odaklı faaliyetlerinin bir çıktısı olan İç Değerlendirme Raporunu bu anlayışla sunmaktadır.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		
Adres	Akademi Mahallesi Yeni İstanbul Caddesi Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi No:251/2		
Telefon/Faks	0332 241 01 13 - 0332 241 00 46		
E-Posta	iibf@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/iktisadi_ve_idari_bilimler/1824		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof. Dr. Mehmet GÖKÜŞ	0 332 241 01 13	mgokus@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Esen ŞAHİN	0 332 223 19 13	eboztas@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi M. Tahir DEMİRSEL	0 332 223 19 12	mtdemirsel@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri	Melih Gürsan (Vekâleten)	0 332 223 19 11	melihgursan@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Esen ŞAHİN	0 332 241 19 12	eboztas@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Nurullah EKMEKÇİ Dr.Öğr.Üyesi Ömer AKKAYA Arş. Gör. Ekrem YILMAZ Arş. Gör. Fatma ÇAKIR Arş.Gör. Tuğçe VATANDAEŞ	0 332 223 19 44 0 332 223 19 36 0 332 223 19 43 0 332 223 19 41 0 332 223 19 38 0 332 223 19 39 0 332 223 19 17 0 332 223 19 50	ekmekci@selcuk.edu.tr omerakkaya@selcuk.edu.tr ekremyilmaz@selcuk.edu.tr fatmacakir@selcuk.edu.tr betul.ozdemir@selcuk.edu.tr armağan.kocaturk@selcuk.edu.tr alper.kizilok@selcuk.edu.tr mustafaserdar.acar@selcuk.edu.tr

	Arş. Gör. R. Betül ÖZDEMİR Arş. Gör. A. Duygu KOCATÜRK Arş. Gör. N. Alper KIZILOK Arş. Gör. M. Serdar ACAR Arş. Gör. Atiye Nur GÜLER	0332 223 19 48	atiyenur.guler@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Kübranur KAYA	İktisat Bölümü Öğrencisi	----

2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık fakültesinde 1986-87 eğitim döneminde açılan İşletme Bölümü bünyesine alarak, 1987-88 eğitim döneminde İktisat ve İşletme bölümleriyle öğretime başlamıştır. 1979-80 eğitim döneminde Kamu Yönetimi, 1995-96 eğitim döneminde Uluslararası İlişkiler, 2016-17 döneminde ise Uluslararası Ticaret ve Finansman bölümüne öğrenci alınmaya başlamıştır.

2020 yılında taşındığımız yeni Fakülte binamızda, öğrencilerimize modern ve hızlı teknik altyapı, derslikler, donanımlı bilgisayar laboratuvarları ve deneyimli akademisyenlerimizle çağdaş bir eğitim öğretim sunulmaktadır. Günümüz itibariyle (2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı), İktisat (NÖ/İÖ), İşletme (NÖ/İÖ/İNG), Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (NÖ/İÖ), Uluslararası İlişkiler (NÖ/İÖ/İNG) ile Uluslararası Ticaret ve Finansman (NÖ/İÖ) bölümlerimizde toplam 4452 öğrenci bulunmakta olup, Türkçe programlarda isteğe bağlı hazırlık sınıfı uygulaması da uygulanmaktadır.

2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
İşletme	16	7	6	-	29
İktisat	10	5	2	2	19
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	8	4	3	1	16
Uluslararası İlişkiler	5	5	7	-	17
Uluslararası Ticaret ve Finansman	2	4	3	-	9

Tablo 3. İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler	Memur	14
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	5
	İşçi	11
TOPLAM		26

2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı
İktisat	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Var	Eşit Ağırlık
İktisat (İ.Ö.)	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Yok	Eşit Ağırlık
İşletme	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Var	Eşit Ağırlık
İşletme (İ.Ö.)	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Yok	Eşit Ağırlık
İşletme (İNG)	Örgün Eğitim	Lisans	İngilizce		Yok	Eşit Ağırlık
Kamu Yönetimi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Var	Eşit Ağırlık
Kamu Yönetimi (İ.Ö.) / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Yok	Eşit Ağırlık
Uluslararası İlişkiler	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Var	Eşit Ağırlık
Uluslararası İlişkiler (İ.Ö.)	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Yok	Eşit Ağırlık
Uluslararası İlişkiler (İNG)	Örgün Eğitim	Lisans	İngilizce		Yok	Eşit Ağırlık
Uluslararası Ticaret / Uluslararası Ticaret ve Finansman	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Var	Eşit Ağırlık
Uluslararası Ticaret (İ.Ö.) / Uluslararası Ticaret ve Finansman (İ.Ö.)	Örgün Eğitim	Lisans	Türkçe		Yok	Eşit Ağırlık
Uluslararası Ticaret (İNG)	Örgün Eğitim	Lisans	İngilizce		Yok	Eşit Ağırlık

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
İktisat	500	178
İktisat (İ.Ö.)	210	
İşletme	628	356
İşletme (İ.Ö.)	285	
İşletme (İNG)	135	
Kamu Yönetimi / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	451	157
Kamu Yönetimi (İ.Ö.) / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İ.Ö.)	362	
Uluslararası İlişkiler	630	259
Uluslararası İlişkiler (İ.Ö.)	354	
Uluslararası İlişkiler (İNG)	260	
Uluslararası Ticaret / Uluslararası Ticaret ve Finansman	394	88
Uluslararası Ticaret (İ.Ö.) / Uluslararası Ticaret ve Finansman (İ.Ö.)	242	
Uluslararası Ticaret (İNG)	1	
TOPLAM	4452	1038

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

3.1. Misyon

Fakültemizin misyonu ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir araştırma ve eğitim kurumu haline gelmektir. Bu misyon doğrultusunda Fakültemizin temel amacı uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecektir kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek, geleceğin akademisyenlerinin yetişmesine elverişli bilimsel bir ortam sunmak, bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak üniversite-sanayi işbirliğini gerçekleştirmek, küresel rekabet ortamında kamu ve özel sektörün gereksinimlerine uygun nitelikleri taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Uzun vadede hedefimiz tüm kademeleri ile bilgi ve görüş alışverişinde bulunan, tecrübelerin zaman içinde olgunlaştırdığı ilkelere dayalı olarak kararlarını veren açık ve şeffaf yönetimiyle, hem yakın bir dayanışma hem de olumlu bir rekabet havası içinde çalışan, kendi alanlarındaki bilgi birikimini yakından takip eden, gerek ulusal gerekse de uluslararası planda yaptıkları yayınlarla buna katkıda bulunan, gerçekleştirdikleri projelerle bölge sanayine hizmet eden nitelikli öğretim kadrosuyla, fikirlerinin yönetim tarafından dikkate alındığını gören, öğretim elemanlarıyla sıkı temas halinde, iyi yetişmekte olduklarına inanan, güçlü ve eksik taraflarının farkında olan, düşünen, araştıran, doğru diye bildiklerini sorgulayabilen, problem teşhis edebilen ve çözüm getirebilen, en önemlisi, öğrenmenin ömür boyu devam ettiğini çok iyi anlayan ve bunun heyecanını taşıyan öğrencileriyle birlikte Türkiye’de kendi alanında önde gelen bir fakülte haline gelmektir.

3.3. Değerler (Güçlü Yönlerimiz)

- Köklü bir fakülte olmak
- Kaliteli ve tecrübeli öğretim elemanlarının varlığı
- Öğretim elemanı – öğrenci iletişiminin güçlü olması
- Lisans ve lisansüstü programlarda çeşitlilik
- Derslik, çalışma odaları ve laboratuvarların yeterli donanıma sahip olması
- Destekleyici, teknolojik alt yapıya sahip Uzaktan eğitim sisteminin aktif olarak kullanılabilmesi
- Öğrenci ve akademisyenlerimize yönelik sosyo-kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenli olarak gerçekleşmesi
- Birçok farklı alanda çalışılabilecek nitelikte mezun vermek

3.4. Hedefler (Fırsatlar)

- Mezunlarımızın stratejik kurumlarda görev almaları
- Jeopolitik konumu gereği diğer benzer fakülteler ile daha yakın ilişkiler kurabilmek
- Teorik eğitimlerin uygulamalı eğitimler ile desteklenmesi
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının dengelenmesi
- Sanayi-özel sektör iş birliği düzeyindeki zayıflıkların güçlendirilmesi
- Farklı iş ve meslek gruplarının tercih ettiği avantajlı bölümlere sahip olmak
- Zengin öğrenci toplulukları yelpazesine katkı sağlayacak nitelik ve niceliğe sahip öğrenci profilini genişletmek
- Öğrencilere yönelik sosyo-kültürel ve bilimsel etkinliklerin öğrencilerin akademik çevrelerini genişletmesi ve fakülte tanınırlığına katkı sağlamasını arttırmak
- Öğrencilerimizin, gönüllülük esasıyla kamu kurumlarında staj yapma oranlarını arttırmak
- Üniversitemizin öğrencilere sağladığı Asistan Öğrencilik/Kısmi Zamanlı çalışma seçeneklerinin çoğaltılması
- İngilizce programlarda yabancı dilde eğitim verecek öğretim eleman sayısının arttırılması

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakültemiz yönetim ve idari yapılanması, katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında işbirliğine dayalı eğitim, öğretim, sosyal ve kültürel konularda hedeflerini belirlemekte, eğitim-öğretim dönem başlarında düzenli olarak güncelleme yapılmakta ve bu konularda paydaşların katılımına da önem vermektedir. Öğrenci işleri için, Üniversitemiz Engelsiz Yaşam Birimi, Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü, Güvenlik Şube Müdürlüğü vb. paydaşlarımızla fikir alışverişinde bulunmaktadır. Personel işleyişi kapsamında, Personel, Strateji Geliştirme, İdari ve Mali İşler, Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliğinden de destek alınmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Komisyonu Başkan ve üyeleri ile her dönem başında rutin toplantılar düzenlenmekte, alınan tavsiye kararları dış paydaşlarımızın da yer aldığı Fakülte Kalite Danışma Kurulu üyelerimize iletilmektedir.

Ders dağılımı esnasında diğer Fakülte ve Meslek Yüksekokulu yöneticileriyle de görüşülerek, tarafımızca tamamlanamayan ders görevlendirmeleri için destek alınmakta olup, aynı zamanda diğer eğitim birimlerine de gelen talepler doğrultusunda akademik destek verilmektedir.

Eğitim-öğretim temel süreçleri, ders planlarının hazırlanması, derslerle ilgili öğretim elemanı görevlendirmeleri, program açılması, çift anadal, staj vb. süreçlerin tanımlanması ve yürütülmesi; temelde kanun, yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar çerçevesinde; gerektiği hallerde bölüm kurulu, yönetim kurulu, senato vb. ilgili kurul kararlarıyla yönetilmektedir.

Konya ilindeki diğer kurum ve kuruluşlarla da iletişim halinde kalınarak, ortak projeler yürütülmekte, fakülte tanıtımımız yapılmaktadır. Fakültemiz mezunu bürokratlar, iş insanları, akademisyenler ile öğrencilerimi gerçekleştirilen söyleşilerle bir araya getirilmektedir.

Fakültemiz sosyal medya aracılığıyla birçok bilgilendirmeyi aktif ve güncel şekilde kamuoyu ve paydaşlarıyla sürekli olarak paylaşmaktadır. Bu nedenle, özellikle öğrencilerin çoğunlukla kullanmış olduğu Instagram hesabı da hali hazırda yıllardır kullanılan Facebook hesabımıza ek olarak 2022 yılında açılmıştır.

Fakültemiz web ana sayfasında yer alan sekmelerde, Üniversitemiz ve Fakültemize ait birçok bilgi güncel olarak yer almaktadır. Öğrencilerimizin ilk etapta adaptasyonunu sağlayabilmek adına Fakültemiz web sayfasına Öğrenci İşleri/Öğrenci Bilgilendirme Sunumu

sekmesi açılarak, sunumda öğrencilerimiz için bilgilendirici ve yönlendirici bir içeriğe yer verilmiştir.

Üniversitemiz Kalite Güvencesi Sistemi oluşturulması yönünde yapılan çalışmalara (Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı) alt başlıklarında katkı sağlanmaya çalışmaktadır. İlgili çalışmalarımız hakkında 6 aylık ve yıllık olarak düzenlenen faaliyet raporları ile Üniversitemiz ilgili Daire Başkanlıklarına veriler iletilmektedir.

Eğitim-öğretim sürecimiz, her yıl Senato tarafından Akademik Takvimin ilan edilmesi ile başlar. Eğitim-öğretim dönemi sonunda ortaya çıkan veriler (Not ortalamaları, devam durumu, geçme-kalma istatistikleri, öğrenci memnuniyetleri, öğretim elemanı-ders değerlendirme anket sonuçları, mezun durumu vb.) Fakültemiz Kurulunda değerlendirilir. Değerlendirme sonucu gerekli görüldüğü durumlarda, program ve dersler yeniden gözden geçirilerek, Bologna süreci uygulamaları, müfredata uygun yeni ders açılması veya mevcut derslerde değişikliğe gidilmesi vb. hususlar Kurul Kararıyla gerçekleştirilir.

YÖKAK Araştırma ve Geliştirme ölçütleri, Üniversitemizin mevcut durumu (öğretim üyesi, araştırma görevlisi, alt yapı, ulusal ve uluslararası proje sayıları ve bütçeleri, yayın, atıf, patent sayıları vb.) dikkate alınarak Üniversitemizin hedefleri belirlenmiş, bu hedeflere uygun biçimde kısa, orta ve uzun vadede yapılması gereken faaliyetler belirlenerek, Rektörlük Makamınca üniversitedeki tüm öğretim üyelerinin görüş ve önerilerine sunulmuştur. İktisadi ve İdari Fakültesi Dekanlığı olarak, rutin şekilde her yıl en az 3 kez düzenlenen Bölüm Başkanları Toplantısında ilgili hususlar gündeme alınarak, akademisyenlerimizin hedeflerini gerçekleştirmelerinde destek olunmakta ve BAP, TÜBİTAK vb. projelere katılımları teşvik edilmektedir.

Eğitim-öğretim yılı başlangıcında Dekanlık makamınca organize edilen Akademik Kurul Toplantısında, Bölüm Başkanlıklarının sunumları kapsamında her bölümün kısa, orta ve uzun vadeli hedefleri gündeme getirilmekte, tüm akademisyenlerimizin katkıları ile konu tartışmaya açılmaktadır. Her yıl bir önceki yılın hedeflerinin gerçekleştirilme oranları rakamsal olarak ifade edilmekte ve bu kapsamda yeni hedefler belirlenmektedir. Aynı zamanda bu toplantılarda, akademisyenlerimizin sorun, memnuniyet ve öneri başlıklarındaki görüşleri alınmaktadır.

2001 yılında itibaren Fakültemiz tarafından Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere yılda iki defa yayımlanan uluslararası, akademik ve hakemli Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergimiz (SUSEAD) 2001 yılından Kültür Bakanlığı'nın 20.01.2014 tarihli onayına kadar "Selçuk

Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Dergisi" (ISSN: 1303-8370) ismiyle yayımlanırken ilgili tarihten sonra "Sosyal Ekonomik Araştırmalar Dergisi" (ISSN: 2148-3043) ismiyle yayımlanmaya başlamıştır. Düzenli olarak her yıl dergipark otomasyonu üzerinden yılda iki kez yayınlanmaktadır.

Fakültemiz İktisat Bölümü akademisyenlerimizin yürütücülüğünde Davranışsal İktisat alanında deney yapabilmek için Fakülte Öğrenci bloğumuza, 2022 yılında BAP Altyapı Projesi çerçevesinde toplam kapasitesi 25 bilgisayarlık Davranışsal ve Deneysel Araştırmalar Laboratuvarı (SUBEL) kurulmuştur. Bu kapsamda 2023 yılında Davranışsal ve Deneysel İktisatta Güncel Gelişmeler Çalıştayı düzenlenmiş Dünya’da ve Türkiye’de akademik anlamda yaşanan gelişmeleri ele alarak, genç araştırmacıların çalışmalarının bu gelişmelere uygun şekilde ilerlemesine katkı sağlamak amaçlanmıştır. Halen davranışsal iktisat alanında laboratuvar çalışmalarına devam edilmektedir.

Fakültemiz Bilimsel Etik Kurulu, sosyal bilimler alanında yürütülecek akademik çalışmaların etik uygunluklarının kontrolü ve gerekli onay-düzeltilme-ret kararlarının verilmesi doğrultusunda ayda iki kez toplanarak başvuruları değerlendirmektedir.

Akademik camia ile öğrencileri buluşturmak, güncel akademik konuları tartışmak temel amacı ile 2017 yılından bu yana Fakültemizce düzenlenen “Uluslararası Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Öğrenci Kongresi” 2023 yılı Ekim ayı içerisinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Faaliyetler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi akademik ve idari personelinin görev tanımları, hassas görev tespit formları, organizasyon ve iş akış şemaları vb. bilgileri ayrıntılı bir şekilde belirlenmiştir. (A.1.1.-1, A.1.1.-2, A.1.1.-3, A.1.1.-4).

Akademik ve idari birimlerin yönetim yapısı, bölüm başkanlıkları, bölümlerin akademik kadroları, fakülte ve birim içlerinde oluşturulan akademik kurul ve komisyonlara ait bilgiler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi web sayfasında yer almaktadır. (A.1.1.-5, A.1.1.-6, A.1.1.-7, A.1.1.-8, A.1.1.-9).

Kanıtlar

- A.1.1.-1 [Organizasyon Şeması](#)
- A.1.1.-2 [Görev Tanımları](#)
- A.1.1.-3 [Hassas Görev Tespit Formu](#)
- A.1.1.-4 [İş Akış Şeması](#)
- A.1.1.-5 [İdari Personel Bilgileri](#)
- A.1.1.-6 [İktisat Bölümü Akademik Personel Listesi](#)
- A.1.1.-7 [Bölüm Koordinatörlükleri ve Komisyon Listesi](#)
- A.1.1.-8 [Fakülte Kurulu](#)
- A.1.1.-9 [Fakülte Yönetim Kurulu](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Faaliyetler

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Selçuk Üniversitesi Kalite komisyonuna paralel şekilde kalite komisyonu alt ve üst kurullar oluşturulmuştur. Kalite güvence sisteminin sağlıklı ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla görev dağılımı etkin bir şekilde yapılarak akademik personelin liderlik özelliklerinin artırılması hedeflenmiştir. (A.1.2.-1).

Kalite ve liderliğin artırılması hedefiyle farklı kurum ve kuruluşlardan danışma kurulu (dış paydaş) oluşturulmuştur. (A.1.2.-2).

Her bölümde öğretim üyelerinin akademik faaliyetleri izlenmektedir. Bu kapsamda veriler analiz edilmekte ve faaliyet raporları fakülte web sayfamızda yayımlanmaktadır. Aynı şekilde diğer kurumlarla ortak yürütülen proje ve çalışmalar da fakülte web sayfamızda yayımlanmaktadır (A.1.2.-3, A.1.2.-4).

Fakültemizi yeni kazanan öğrencilerin fakültemize adaptasyonunu sağlamak ve bölümleri hakkında bilgilendirme yapmak üzere oryantasyon programları düzenlenmektedir.

Oryantasyonun içeriğini eğitim- öğretim faaliyetleri, araştırma olanakları, Erasmus, Farabi, Mevlana değişim programları, üniversite ve fakültemiz kalite süreçleri ve kariyer olanakları oluşturmaktadır (A.1.2.-5).

Öğrenci danışmanlığı bulunan öğretim elemanlarımızla akademik takvimde belirlenen dönem başlangıcından önce bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (A.1.2.-6).

Üniversite kayıtlarından önce Fakülte Tanıtım Günleri kapsamında üniversitemizi ve fakültemizi tercih etmeyi düşünen aday öğrencilere danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır (A.1.2.-7).

Kanıtlar

A.1.2.-1 [Birim Kalite Komisyonu](#)

A.1.2.-2 [Dış Paydaşlar](#)

A.1.2.-3 [Akademik Faaliyetler](#)

A.1.2.-4 [Araştırma ve Eğitim Alanları Genel Veriler](#)

A.1.2.-5 [Oryantasyon Programı](#)

A.1.2.-6 [Danışmanlık toplantıları](#)

A.1.2.-7 [Fakülte Tanıtım Günleri](#)

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Bu doğrultuda, değişim yönetimi uygulamalarının daha bütüncül ve sürdürülebilir olması için yeni yaklaşımlar benimsenmekte ve uygulanmaktadır. Bu çalışmalar, birimimizin amaç, misyon ve hedeflerine daha etkin bir şekilde ulaşmasını ve sürekli gelişim sağlamasını amaçlamaktadır (A.1.3-1, A.1.3-2, A.1.3-3). Birimiz, farklı akademik araştırmaların yapılabilmesi için donanımlı bir deney laboratuvarı kurmuştur. Bu laboratuvar hem öğretim üyelerinin hem de öğrencilerin bilimsel çalışmalarını desteklemekte ve yenilikçi projelerin geliştirilmesine olanak tanımaktadır (A.1.3-4). Ayrıca, öğrencilerin finansal okuryazarlığını

artırabilmek için düzenli olarak eğitim programları gerçekleştirilmektedir. Bu eğitimler, öğrencilerin finansal konularda bilinçlenmelerini ve geleceğine daha sağlam adımlarla ilerlemelerini sağlamayı amaçlamaktadır (A.1.3-5). Hem laboratuvar olanakları hem de finansal okuryazarlık eğitimleri, öğrencilerimizin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyerek, onları daha donanımlı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Kanıtlar

A.1.3-1. [Misyon ve Vizyon](#)

A.1.3-2. [Davranışsal Ekonomi Araştırma Laboratuvarı](#)

A.1.3-3. [Etkinlikler](#)

A.1.3-4. [Görev Tanımları](#)

A.1.3-5. [Hedeflerimiz](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmıştır, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

Birimimiz, iç kalite güvencesi sistemi mekanizmalarını titizlikle izlemekte ve düzenli olarak değerlendirmektedir. Bu hususla ilgili olarak görev tanımları, görev formları ve hassas görev envanteri tanımlanmıştır (A.1.4-1, A.1.4-2, A.1.4-3, A.1.4-4, A. 1.4-5.). İç kontrol fakültemiz hedeflerine paralel olacak şekilde gerçekleştirilmektedir (A. 1.4-6). Bu konuyla ilgili olarak fakültemizde kalite komisyonu oluşturulmuştur ve komisyon paydaşlarımız ile süreçleri takip etmektedir (A. 1.4-7, A. 1.4-8). Ayrıca kaliteyi kontrolü için hem öğrencilerden hem personelden anket ile veriler toplanmaktadır (A. 1.4-9)

Kanıtlar

A. 1.4-1. [Görev Tanımları](#)

A. 1.4-2. [Hassas Görev ve Tespit Formları](#)

A. 1.4-3. [Hassas Görev Envanteri](#)

A. 1.4-4. [Hedeflerimiz](#)

A. 1.4-5. [İş Akış Şeması](#)

A. 1.4-1.6 [Risk/Olasılık Kayıt Formları](#)

A. 1.4-1.7 [Fakülte Kalite Komisyonu](#)

A. 1.4-1.8 [Paydaşlar](#)

A. 1.4-1.9 [Anketler](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolay erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Web sitesi aktif olarak fakülteyle ilgili her türlü tanıtım materyalinin yanı sıra tüm alanlardaki duyuruları da içermektedir. Bu kapsamda öğrencilere yönelik ders programı, sınav programı, sınav giriş belgeleri, bilimsel ve sosyal etkinlikler, akademisyenlere yönelik sınav, jüri, seminer vb. programların duyuruları, kurs, akademik ve sosyal etkinlikler vb. tüm bilgilendirme web sitesinde güncel olarak yer almaktadır. Ayrıca web sitesinin dışında güncel duyuru, haber ve etkinlikler ile ilgili her türlü bilgilendirme ve paylaşım birimin sosyal medya hesapları ile personelin aktif olarak yer aldığı WhatsApp dekanlık ve bölüm grupları aracılığı ile de paylaşılmaktadır. Diğer yandan merkezi SMS sistemi, EBYS ve mail sistemi de paydaşlar arası bilgilendirme için aktif olarak kullanılan araçlardandır.

Olgunluk Düzeyi (4)

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Birimimiz, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını titizlikle izlemekte ve bu doğrultuda çeşitli iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanmaktadır. Sosyal medya hesapları ve internet sitemiz aracılığıyla düzenli olarak yapılan paylaşımlar,

faaliyetlerimizin şeffaflığı ve erişilebilirliği konusunda önemli bir rol oynamaktadır. Bu platformlar üzerinden paydaşlarımıza güncel bilgiler sunulmakta, projelerimizin ilerleyişi hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve geri bildirimler toplanmaktadır. Bu sayede, birimimizin hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda hareket ettiği ve kamuoyu ile açık bir iletişim kurduğu güvence altına alınmaktadır. Bu süreçler, toplulukla olan etkileşimimizi güçlendirmekte ve fakültemizin itibarını artırmaktadır. Bu konudaki kanıtlar A. 1.5-1 A. 1.5-2, A. 1.5-3, A. 1.5-4 olarak sıralanmaktadır. Ayrıca soru, görüş ve öneriler sayfamız bulunmaktadır (A. 1.5-5)

Kanıtlar

- A. 1.5-1. [Facebook](#)
- A. 1.5-2. [Instagram](#)
- A. 1.5-3. [X platformu](#)
- A. 1.5-4. [Etkinlikler](#)
- A. 1.5-5. [Soru, Görüş ve Öneriler](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizin misyonu ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir araştırma ve eğitim kurumu haline gelmek, uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecektir kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek, geleceğin akademisyenlerinin yetişmesine elverişli bilimsel bir ortam sunmaktır. Bu bağlamda akademisyenlerimiz alanında nitelikli akademik çalışmalar yapmaya teşvik edilmektedir. Aynı zamanda lisans ve lisansüstü öğrencilerin de akademik vizyonunu geliştirici etkinlikler ve akademisyen-öğrenci iş birliği kapsamındaki programlar desteklenmektedir. Nitelikli akademik etkinlik ve projelere katılım noktasında kolaylaştırıcı ve teşvik edici uygulamalar hayata geçirilmektedir.

Bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak üniversite-sanayi iş birliğini gerçekleştirmek, küresel rekabet ortamında kamu ve özel sektörün gereksinimlerine uygun nitelikleri taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirebilmek adına Kariyer Günleri Etkinlikleri kapsamında bürokrat ve iş insanlarıyla ortak faaliyetler yürütülmektedir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Fakültemiz, misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamaları titizlikle izlemekte ve düzenli aralıklarla değerlendirmektedir. Bu konudaki kanıtlar A. 2.1-1, A. 2.1-2, A. 2.1-3, A. 2.1-4 olarak sıralanmaktadır.

Kanıtlar

- A. 2.1-1. [Hakkında](#)
- A. 2.1-2. [Misyon ve Vizyon](#)
- A. 2.1-3. [Stratejik Hedefler](#)
- A. 2.1-4. [Politikalar](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Fakültemiz, uyguladığı stratejik planı titizlikle izlemekte ve düzenli aralıklarla değerlendirmektedir. Fakültemizin misyon ve vizyonu, stratejik hedefleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için izlediği politikalar kanıtlar bölümünde yer almaktadır (A. 2.2-1, A. 2.2-2, A. 2.2-3, A. 2.2-4). Bu hedeflere ulaşabilmek için fakültemizde araştırma laboratuvarı (A. 2.2-5) kurulmuştur. Ayrıca fakültemizin dergisi şeffaf, bağımsız ve adil bir süreç yönetimi ile fakültemizin kalitesine katkı sağlamaktadır (A. 2.2-6).

Kanıtlar

- A. 2.2-1. [Hakkında](#)
- A. 2.2-2. [Misyon ve Vizyon](#)
- A. 2.2-3. [Stratejik Hedefler](#)
- A. 2.2-4. [Politikalar](#)
- A. 2.2-5. [Davranışsal Ekonomi Araştırma Laboratuvarı](#)
- A. 2.2-6. [Fakülte Dergisi](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Fakültemizde hedef performans göstergeleri bulunmaktadır (A. 2.3-1). Hem öğrencilerden hem akademik ve idari personelden düzenli aralıklarla anket aracılığı ile veriler toplanmaktadır (A. 2.3-2). Fakültemizde kazanılan başarılarla dair kanıtlar yer almaktadır (A. 2.3-3, A. 2.3-4).

Kanıtlar

- A. 2.3-1. [Akademik Göstergeler](#)
- A. 2.3-2. [Araştırma Raporları](#)
- A. 2.3-3. [Kupalar](#)
- A. 2.3-4. [Ödüller](#)
- A. 2.3-5. [Hedef Performans](#)
- A. 2.3-6. [Anketler](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Fakültemiz bünyesinde yönetsel ve operasyonel faaliyetlerin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere, aşağıda yer alan yönetim sistemleri aktif olarak kullanılmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi (4)

Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.3.1-1. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)
- A.3.1-2. [Öğrenci Bilgi Sistemi \(OBİS\)](#)
- A.3.1-3. [Enstitü otomasyonu](#)
- A.3.1-4. [Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi](#)
- A.3.1-5. [Bologna Otomasyonu](#)

- A.3.1-6. [Mernis Erişim Servisleri](#)
- A.3.1-7. [Ders İçerik Görüntüleme Sistemi](#)
- A.3.1-8. [Uzaktan Eğitim Web Servisleri](#)
- A.3.1-9. [Akademik Personel İlan Otomasyonu \(SAKİT\)](#)
- A.3.1-10. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- A.3.1-11. [Ek ders otomasyonu](#)
- A.3.1-12. [Kalite Otomasyonu](#)
- A.3.1-13. [Selçuk Üniversitesi Resmi Web Sitesi](#)
- A.3.1-14. [İİBF Resmi Web Sitesi](#)
- A.3.1-15. [Merkezi Turnike Sistemi](#)
- A.3.1-16. [Personel Görüntüleme Sistemi](#)
- A.3.1-17. [E-İMİD Personel Sistemi](#)
- A.3.1-18. [KBS Sistemi \(Kamu Personeli Bordro Sistemi\)](#)
- A.3.1-19. [MYS Sistemi \(Mali Yönetim Sistemi\)](#)
- A.3.1-20. [SİMER](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (4)

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili i paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- ✚ 2023 Yılı Norm Kadro Talepleri Rektörlük Makamına iletilmiştir.
- ✚ Bölüm bazında gerekli komisyon ve birimlere görevlendirme yapılmakta, en çok 1 yıl süreyle yapılan görevlendirmelerde bölüm đretim elemanları arasında dengeli bir dağılım yapılmaya çalışılmaktadır. (A.3.2-1)
- ✚ Akademik ve idari personele yönelik memnuniyet ölçekleri yapılmaktadır. (A.3.2-2)
- ✚ Selçuk Üniversitesi İletişim Merkezi (SİMER) aracılığıyla dilek ve Őikāyetler alınmakta, en kısa süre içerisinde dönüş yapılmaktadır. (A.3.2-3)

✚ Üstün başarı ödülleri (A.3.2-4)

Kanıtlar

A.3.2-1. [Bölüm Koordinatörlükleri Komisyonlar ve Diğer Görevlendirmeler](#)

A.3.2-2. [Memnuniyet Ölçekleri](#)

A.3.2-3. [SİMER](#)

A.3.2-4. [Üstün Başarı Ödülleri](#)

***Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu**

İKTİSAT BÖLÜMÜ	Başkan: Prof. Dr. Haldun SOYDAL
	Üye: Prof. Dr. Zeynep KARAÇOR
	Üye: Doç. Dr. Perihan Hazel KAYA
İŞLETME BÖLÜMÜ	Başkan: Prof. Dr. Muammer ZERENLER
	Üye: Prof. Dr. Yunus CERAN
	Üye: Prof. Dr. Rifat İRAZ
SIYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ	Başkan: Prof. Dr. Mehmet GÖKÜŞ
	Üye: Prof. Dr. Ali ŞAHİN
	Üye: Prof. Dr. Hülya EŞKİ UĞUZ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ	Başkan: Prof. Dr. Şaban Halis ÇALIŞ
	Üye: Prof. Dr. Nezir AKYEŞİLMEN
	Üye: Doç. Dr. Demet Şefika MANGIR
ULUSLARARASI TİCARET ve FİNANSMAN BÖLÜMÜ	Başkan: Prof. Dr. Fatih MANGIR
	Üye: Prof. Dr. Ali Şükrü ÇETİNKAYA
	Üye: Doç. Dr. V. Özlem AKGÜN

***İKTİSADÎ VE İDARÎ BİLİMLER FAKÜLTESİ KOMİSYONLARI**

KOMİSYON ADI	KOMİSYON BAŞKAN VE ÜYELERİ	KOMİSYON ADI	KOMİSYON BAŞKAN VE ÜYELERİ
SATINALMA (PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA) KOMİSYONU	Başkan(Asil): Dr. Öğr. Üyesi M. Tahir DEMİRSEL	MAZERET- RAPOR İNCELEME KOMİSYONU	Başkan: Doç.Dr. Esen ŞAHİN
	Başkan (Yedek): Doç. Dr. İbrahim Erem ŞAHİN		Üye: Doç.Dr. V. Özlem AKGÜN
	Asil Üye: İsmet ESKİCİ		Üye: Dr. Öğr. Üyesi Mücahit NAVRUZ
	Yedek Üye: Melih GÜRSAN		Üye: Dr. Öğr. Üyesi Duygu ÖZLÜK
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	Asil Üye: Doç. Dr. Savaş ERDOĞAN	ENGELSİZ FAKÜLTE	Üye: Dr. Öğr. Üyesi S. Taha KETENCİ
	Yedek Üye: Doç.Dr. Mehtap ÖZTÜRK		Üye: Dr.Öğr.Üyesi Serap KALFAOĞLU
	Başkan(Asil): Doç. Dr. Esen ŞAHİN		Başkan: Doç.Dr. Esen ŞAHİN
	Başkan(Yedek): Dr. Öğr. Üyesi Önder Aytaç AFŞAR		Üye- Arş. Gör. Fatma ÇAKIR
AF, DİKEY-YATAY GEÇİŞ ve İNTİBAK KOMİSYONU	Asil Üye: Doç.Dr. Burcu DOĞANALP	Üye-Arş. Gör. Ekrem YILMAZ	
	Yedek Üye: Doç.Dr. V. Özlem AKGÜN		
	Asil Üye: Doç.Dr. Erdal ARSLAN		
	Yedek Üye: Doç.Dr. Esra KIZILOĞLU		
	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi M. Tahir DEMİRSEL		
	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Aslıgül S. KAYA		

	Üye: Doç. Dr. Resul ÖZTÜRK	ve KALİTE KOMİSYONU	Üye- Arş.Gör. N. Alper KIZILOK
	Üye: Doç. Dr. Burcu DOĞANALP		Üye- Dr.Öğr. Üyesi Nurullah EKMEKÇİ
			Üye- Arş. Gör. Dr. Ömer AKKAYA
	Üye: Dr.Öğr.Üyesi Zehra ÇUBUKCU		Üye- Arş.Gör. M. Serdar ACAR
	Üye: Arş.Gör.Dr. Ayşen EDİRNELİGİL		Üye- Arş. Gör. Atiye Nur GÜLER
	Üye: Dr.Öğr.Üyesi Zehra ÇUBUKCU		Üye - Arş.Gör. Tuğçe SANCI
SAĞLIK-KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YEMEK BURSUNUN, KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ- ASİSTAN ÖĞRENCİ BELİRLEME KOMİSYONU	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi M. Tahir DEMİRSEL	SOSYAL MEDYA, FAALİYETLER ve KURUMSAL KİMLİK KOMİSYONU	Üye- Arş. Gör. R. Betül ÖZDEMİR
	Üye: Doç. Dr. Esra KIZILOĞLU		Başkan: Prof.Dr.Mehmet GÖKÜŞ
	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Duygu ÖZLÜK		Üye: Doç.Dr. Esen ŞAHİN
	Üye: Dr.Öğr. Üyesi Vahap GÖKSUN		Üye: Dr.Öğr.Üyesi M. Tahir DEMİRSEL
	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Ergen IŞIKLAR		Teknik Birim: Ali ÇELİK
	Üye: Doç. Dr. Perihan Hazel KAYA Ön Değerlendirme : Arş.Gör. Armağan D. KOCATÜRK		
DERS PROGRAMLARI VE SINAV PLANLAMA KOMİSYONU	Başkan: Dr. Öğr. Üyesi M. Tahir DEMİRSEL	ÖĞRENCİ STAJ KOMİSYONU	(Üniversitemiz Rektörlüğü, T.C. Cumhurbaşkanlığı vb. resmi kurumlarca ilan edilen staj talepleri)
	Üye: Arş. Gör. Dr. Fırat Harun YILMAZ		Başkan: Arş.Gör.L. Sinem TOPÇUOĞLU
	Üye: Arş. Gör. Mustafa TEK		Üye: Arş.Gör. Şükrü SÜRÜCÜ
BİLİMSEL ETİK KURUL KOMİSYONU	Başkan: Prof.Dr.Mustafa AY		Üye: Arş.Gör. Ömer ARSLAN
	Üye: Doç.Dr. Savaş ERDOĞAN		Üye: Arş.Gör. L.Sinem TOPÇUOĞLU
	Üye: Dr. Öğr. Üyesi Mücahit NAVRUZ		Üye: Arş.Gör. Özge DEĞİRMENCİ
	Üye: Dr.Öğr. Üyesi Aslıhan TURGUT	Üye: Arş.Gör. R. Betül ÖZDEMİR	
	Üye: Arş. Gör. Dr. Ömer AKKAYA		
	Üye: Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KURNAZ		
	Ön Değerlendirme: Arş.Gör.Rumeysa GEVHER	BURS BELİRLEME KOMİSYONU (Rektörlük makamınca onaylanan bütün burslar)	Başkan: Doç.Dr. Esen ŞAHİN
	Ön Değerlendirme: Arş.Gör.Dr.Çağlar SÖKER		Üye: Dr. Öğr. Üyesi Emel CELEP
			Üye: Doç.Dr. Fazlı DOĞAN
			Üye: Doç.Dr. Gamze ŞEKEROĞLU
			Üye: Doç. Dr. Rukiye SAYGILI Arş.Gör. Armağan D. KOCATÜRK (Ön Değerlendirme)
			Üye: Öğr. Gör. Dr. Emel MİRZA

A.3.3. Finansal Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz Strateji Geliştirme ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının cetvel ve ilgili evrakları doğrultusunda işleyiş uygun biçimde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

A.3.3-1. [Personel harcamalarına bağlanacak evraklar](#)

A.3.3-2. [Ödenek Cetveli](#): 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu kapsamında oluşturulan Birim Düzeyinde Ödenek Cetveli (A.3.3-2)

A.3.3-3. [İş Akış Süreci](#): Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı Avans Yolu İle Alım İş Akış Süreci (A.3.3.-3)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler iş akış şemalarıyla tanımlanmıştır.

A.3.4-1. [İş Akış Şeması](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Faaliyetler

Fakültemizin Kalite Komisyonu ile Kalite Danışma Kurulu iç ve dış paydaşlar ile kurulmuş, web sayfasında ilan edilmiştir. (A.4.1.-1., A.4.1.-2.)

Üniversitemiz mezunlarına ulaşmak, mezunlarımızla etkili bir iletişim ortamı yaratmak, iletişim etkinliğini artırmak ve mezunlarımızla Selçuk Üniversitesi ruhunu paylaşmak amacıyla “Mezun Bilgi Sistemi” oluşturulmuştur. Fakültemiz web sayfasında yer alan Mezun Bilgi Formunu dolduran mezun öğrencilerimizle, bu formda paylaşılan bilgiler kapsamında iletişim kurulabilmekte, önemli etkinliklerde karşılıklı bilgilendirmeler yapılmakta ve mevcut öğrencilerimizle mezunlarımızın buluşması sağlanmaktadır. (A.4.1.-3., A.4.1.-4.)

Her dönem başında iç ve dış paydaşların da katılımı ile akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Paydaşların toplantılardaki alınan stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimler alınmakta ve alınan kararların uygulanması için gerekli sistemler oluşturmakta ve yönetilmektedir. İlgili toplantılarda durum değerlendirilmesi yapılmakta, şikâyet, öneri ve memnuniyet kapsamında geri dönüşler alınıp bu geri dönüşler iyileştirmeye dair yürütülen sürece dâhil edilmektedir. (A.4.1.-5)

Fakülte yönetimi, kalite komisyonu üyeleri ve dış paydaşların katılımıyla; eğitim-öğretim dönem faaliyetleri, öğrenci talepleri, bir sonraki yılda yapılması planlanan çalışmalar vb. hususlar görüşülmek üzere toplantılar yapılmaktadır. Düzenli olarak gerçekleştirilen Kalite Danışma Kurulu toplantılarımızda dış paydaşlarımızla görüş alış-verişi yapılmaktadır. (A.4.1.-6)

Fakültemiz Dekanlığının kalite çalışmaları kapsamında, Fakültemiz Dış Paydaşlarının konuşmacı olarak katıldıkları DIŞ PAYDAŞ-ÖĞRENCİ BULUŞMASI etkinlikleri düzenlenmektedir. (A.4.1.-7)

Kanıtlar

- A.4.1.-1. [Birim Kalite Komisyonu](#)
- A.4.1.-2. [Kalite Danışma Kurulu](#)
- A.4.1.-3. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- A.4.1.-4. [Mezun Bilgi Formu](#)
- A.4.1.-5. [Akademik Kurul Toplantıları ve Sunumları](#)
- A.4.1.-6. [Kalite Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- A.4.1.-7. [Dış Paydaş-Öğrenci Buluşması](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Faaliyetler

Fakültemiz öğrencileri herhangi bir konudaki görüşlerini birim/program yöneticilerine ve akademik personele ileterek sonuç almaktadır. Bunun için fakülte akademik ve idari personelinin iletişim bilgileri web sayfamızda “İletişim” sekmesi altında yayınlanmıştır. (A.4.2.-1)

Öğrenci geri bildirimleri “Ders Değerlendirme Anketleri” ve “Öğrenci Memnuniyet Anketleri” ile düzenli olarak takip edilmektedir (A.4.2.-2).

Anket sonuçları raporlandırılmakta ve web sayfamızda yayınlanmaktadır. (A.4.2.-3).

Birimimizde danışmanlık sistemi aktif olarak yürütülmekte her öğrenci kendisine atanan akademik danışmanı başta olmak üzere tüm öğretim üyeleriyle ilan edilen görüşme gün ve saatlerinde rahatça görüşebilmekte, her türlü sorununu dile getirebilmektedir. (A.4.2.-4) (A.4.2.-5)

Fakülte web sayfamızda yer alan “Soru, Görüş ve Öneriler” sekmesinden erişilen SİMER üzerinden de öğrenci geri bildirimleri sağlanmaktadır. (A.4.2.-6)

Kanıtlar

A.4.2.-1. [Akademik ve İdari Personelin İletişim Bilgileri](#)

A.4.2.-2. [Değerlendirme ve Memnuniyet Anketleri](#)

A.4.2.-3. [Anket Raporları](#)

A.4.2.-4. [Akademik Personel Görüş Gün ve Saatleri](#)

A.4.2.-5. [Akademik Danışmanlık Listesi](#)

A.4.2.-6. [SİMER](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Faaliyetler

S.Ü. Mezun İzleme Sistemi bulunmakta ve mezunların takibi mezun bilgisi sistemi ile kayıt altına alınmaktadır. (A.4.3.1)

Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mezunlar Platformu aracılığı ile mezunlarımızla etkili bir iletişim ve işbirliği düzeyine ulaşmak hedeflenmektedir. (A.4.3.2)

Kanıtlar

A.4.3.1. [Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun Bilgi Formu](#)

A.4.3.2. [İİBF Mezunlar Platformu](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde mezunlar, meslek örgütleri, ilgili sektör temsilcileri, öğrenciler, öğretim elemanları ve diğer paydaşların katkılarıyla program yeterlilikleri belirlenmiştir. Ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlarına göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan lisans, yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak web sitesinde ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Kanıtlar:

B.1.1.1 : [Ders Değerlendirme Anketi](#): Fakültemiz bünyesinde verilen derslere yönelik dönem sonu ders değerlendirmesi anket formunda, öğrencilerin programlara ve derslere eğilimi ile birlikte mevcut derslere ilişkin görüşleri, müfredat/ders/öğretim üyesine ilişkin önerileri de değerlendirilmektedir.

B.1.1.2: [Memnuniyet Anketi](#): Öğrencilerden, akademisyenlerden ve idari personelden ayrı ayrı ölçekler kullanılarak üniversitedeki mevcut durum, iş ve işleyişe yönelik memnuniyet düzeyinizi belirlemek amaçlı öğrenci/akademisyen/idari personel memnuniyet anketi hazırlanmaktadır.

B.1.1.3: [Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#): Ders planı ve ders bilgi paketleri, programların eğitim amaçları ve çıktıları tanımlarına göre ve YÖK tarafından ilan edilmiş olan lisans, yüksek lisans ve doktora yeterlilikleri çerçevesinde hazırlanarak web sitesinde ilan edilmiştir.

B.1.1.4: [Uzaktan Eğitim Destek Kılavuzu](#): Uzaktan eğitim Sisteminde öğretim elemanı, öğrenci ve destek personelinin faydalanabileceği destek kılavuzları yayımlanmıştır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders programı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek ve alanla ilgili güncel gelişmeleri, farklı disiplinleri de öğrenme imkânı verecek şekilde düzenlenmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği paydaş toplantıları ve birim kurulunda değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Programlarda ders dağılım dengesi ile ilgili uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1 [Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

B.1.2.2: [Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ders Programı](#)

B.1.2.3: [Akademik Personel Görüşme Gün ve Saatleri](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları İle Uyumlu

Ders kazanımları ilgili dersin müfredatı ve birim akademik içeriği ile uyumlu olacak şekilde ilgili anabilim dalındaki öğretim üyelerinin de görüşleriyle belirlenmiştir. Bologna çalışmaları kapsamında belirlenen bu kazanımlar birimin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri ile ve TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde belirlenen program yeterlilikleri ile eşleştirilmiştir. Ders içerikleri ve kazanımları belirlenirken sadece dersin yöntemi değil bu yöntemle bir akademik dönemdeki ders planlaması, kazanımların nasıl izleneceği ve değerlendirileceği gibi süreçler de belirlenmekte ve Bologna ders bilgi paketi sayfasında her bir ders için sorumlu öğretim üyesi tarafından ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuna ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3.1: [Bologna Ders Bilgi Paketi Sayfası](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Birimde verilen tüm derslerin Bologna bilgi paketleri AKTS iş yükünü de içerecek şekilde ilgili web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Buna göre teorik ve uygulamalı derslere ilişkin iş yükleri öğrencilerin akademik olmayan faaliyetlere de zaman ayıracağı ve dersin gerektirdiği kazanımları da öğrenebileceği bir skala ile derse özel olarak belirlenmiştir. Birimin ana zorunlu dersleri, seçmeli dersler, teorik dersler, uygulamalı dersler, genel kültür dersleri öğrenciye vereceği akademik katkı ve alacağı zaman dikkate alınarak belirlenmiştir. Ayrıca uzaktan eğitim gibi özel değerlendirme gerektiren öğrenme süreçlerine uygun iş yükü planlaması güncellemesi de yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi(3)

Programlarda öğrenci iş yükü tespit edilmekte, izlenmekte ve buna göre ders ve sınav tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

B.1.4.1: [Ders Programı](#)

B.1.4.2: [Dönem Sonu Ders Değerlendirmesi Anket Formu](#)

B.1.4.3: [Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.4.4: [Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.1.4.5: [Diploma ve diploma eki, YÖK 6 Nisan 2022 Tarihli Yürütme Kurulu Kararı](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her bir eğitim öğretim döneminin başında yapılan bölüm kurulunda, tüm bölüm öğretim üyelerinin ortak kararı ile gelecek dönem açılacak derslere karar verilir. Bu karar geçmiş yıllarda ilgili dönemde açılan derslere ilişkin eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki verileri, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ve güncel gelişmeler (insan kaynağı fiziki yapı, akademik müfredat, vb. konusunda) göz önünde bulundurularak yapılır. Ders çeşitliliği (kapsamı ve içeriği), başarı durumları, güncel konu ve yaklaşımların müfredata eklenmesi, öğrencilerden alınan geri beslemeler vb. birçok husus dikkate alınır.

Olgunluk Düzeyi(3)

Program çıktıları bu mekanizmalar yürütülmekte, izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

B.1.5.1: [FYK Karar Örneği \(Mayıs-2023\)](#): Öğrenci talepleri doğrultusunda yapılan ders planı değişiklikleri, Yabancı Dilde Yaygın Seçmeli Ders Havuzuna ders açılması ile ilgili FYK Karar Örneği (Mayıs-2023)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizde eğitim ve öğretimi kapsayan tüm süreçler belirlenmiş olup, iş akış şemaları hazırlanmış, görev tanımları belirlenmiş ve fakülte web sayfasında ilan edilmiştir. Ayıca birimizde eğitim öğretim süreçleri üniversite senatosunda kabul edilen akademik takvime ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Akademik personelle ilişkili eğitim öğretim koordinasyonu bölüm başkanlıklarınca yapılırken öğrencilerle ilgili eğitim öğretim süreçlerinin koordinasyonu ise kendilerine özel olarak atanan akademik danışmanlar aracılığıyla

yapılmaktadır. Danışmanlar ders kayıtlarının kontrolünden, bireysel sorunların çözümüne kadar geniş bir yelpazede gerek e-posta ya da telefon aracılığıyla gerek yüz yüze olarak öğrencileri bilgilendirmekte ve yönlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi(3)

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar yürütülmekte, izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

Eğitim ve öğretim sürecinin işleyişine ilişkin mevzuat, hassas görev envanterleri, görev tanım ve iş akış şemaları, bilgi sistemleri ve akademik takvime ait tüm veriler web sitemizde mevcut olup, güncel tutulmaktadır.

B.1.6.1: [Hassas Görev Envanteri](#)

B.1.6.2: [Bologna](#)

B.1.6.3: [Obis](#)

B.1.6.4: [Akademik Takvim](#)

B.1.6.5: [Risk Kayıt Formu](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Birimimizde öğrenci odaklı, öğrenciyi öğrenmenin merkezine koyan ve öğrenmesini en aktif kılacak yöntem ve teknikler ders içerikleri ile uygun bir şekilde kullanılmaktadır. Birimimizde ağırlıklı olarak yüz yüze eğitim verilmekle beraber gerekli olduğunda online yöntemler de kullanılmaktadır. Ayrıca derslerde içerik ile uyumlu olacak şekilde ve öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığını artırıcı misafir söyleşileri, yerinde öğrenmeyi destekleyici geziler, bilgisayar uygulamaları gibi farklı yöntem ve teknikler de kullanılmaktadır. İlan edilen ders bilgi paketleri derslere ilişkin genel yöntem ve teknikleri içermekle beraber güncel uygulamalar hem web sitesi üzerinden hem de sosyal medya aracılığı ile de paylaşılmaktadır. Bölümlerimizde derse ve probleme dayalı eğitim odaklı entegre eğitim modeli uygulanmaktadır. Fakültemiz eğitim programı; ulusal ve uluslararası üniversitelerin ilgili programları ile karşılaştırmaya ve programlar arası (dikey) ve program içi (yatay) geçişlere

olanak tanıyacak şekilde planlanmıştır. Ders planında AKTS kredileri her bir ders bazında tanımlanmıştır. Programda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Selçuk Üniversitesi Bologna Ders Bilgi Paketinde yayımlanmıştır. Eğitim programı ağırlıklı olarak teorik derslerden oluşmaktadır. Teorik dersler zorunlu ve seçmeli dersler şeklinde verilmektedir. Beşinci yarıyıldan itibaren verilen seçmeli dersler ile öğrencilerin ilgi alanlarına yönelmeleri sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere göre uygulanmaktadır. İlgili düzenlemeler Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde yer almaktadır. Fakültemizde dersler yüz yüze ve çevrimiçi olmak üzere teorik ve uygulamalı işlenmektedir. Ders programı, derslerin yüzde 40'a kadar online olacak şekilde planlanmıştır. Ders öğretim planına uygun olarak dersler fakültemiz binası sınıflarında yüz yüze ve Uzaktan Eğitim Biriminin altyapısını kullanarak çevrim içi ortamda işlenmektedir. Sınavlar, çevrimiçi derslerde çevrim içi sistem üzerinden, yüz yüze işlenen derslerde ise sınıflarda test veya yazılı olarak uygulanmaktadır. Öte yandan bazı derslerde proje, ödev ve sözlü sunum şeklinde değerlendirme teknikleri de uygulanmaktadır. Fakültemizde program derslerinde ve diğer faaliyetlerde kullanılmak üzere 50 adet bilgisayar ve projeksiyonun olduğu 80 m²'lik 1 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Fakültemizde bilgisayar ve projeksiyonu tam olan 38 adet derslik bulunmaktadır. Fakültemizde, sınıflarda ve öğretim elemanlarının kullanımında 243 adedi masa üstü, 30 adedi taşınabilir olmak üzere toplamda 273 adet bilgisayar bulunmaktadır (B.2.1.1).

Olgunluk Düzeyi (3)

Öğrenci merkezli uygulamalar yürütülmekte, izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.1.1: [Ders Bilgi Paketi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir ders için hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için sınavlar, notlandırma, derslerin tamamlanması, mezuniyet koşullarının sağlanması gibi konular önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere göre uygulanmaktadır. Öğrencilerin yetkinliğini ve performansının ölçülmesi adına ölçme ve değerlendirme sistemi olarak karma model tercih edilmiştir. Yazılı sınav, sözlü sınav, ödev, proje vb. birçok ölçme ve değerlendirme sistemi eş zamanlı olarak uygulanmaktadır (B.2.2.1, B.2.2.2, B.2.2.3, B.2.2.4).

Olgunluk Düzeyi (3)

Öğrenci merkezli uygulamalar yürütülmekte, izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- B.2.2.1: [Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.2.2.2: [Uzaktan Eğitim Destek Kılavuzu](#)
- B.2.2.3: [İİBF Dönem Sonu Ders Değerlendirme Anket Formu](#)
- B.2.2.4: [SUBEL](#): Davranışsal ve Deneysel Araştırma Laboratuvarı Web Sitesi

B.2.3. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Birimimize öğrenci kabulü merkezi yerleştirme ile yapılmaktadır. Öğrencilere yönelik diploma, transkript gibi belge talepleri sadece birimiz için görevlendirilen öğrenci işleri personeli ve bölüm başkanlığınca titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi birim nezdinde kurulan İntibak Komisyonları aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrencilerin kredi kaybı yaşamamaları için tüm incelemeler ilgili komisyonlarca ve ders bilgi paketleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına uygun olarak öğrenci ve personel hareketlilik destekleri üniversitemiz Erasmus ve Dış İlişkiler Koordinatörlükleri ile işbirliği içerisinde birim koordinatörleri tarafından takip edilmektedir. Öğrenci ve personeller hareketlilik konusunda teşvik edilmekte ve kolaylaştırıcı yönlendirmeler yapılmaktadır (B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3, B.2.3.4, B.2.3.5).

Olgunluk Düzeyi (3)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler yürütülmekte, izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

- B.2.3.1: [Selçuk Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.2.3.2: [Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- B.2.3.3: [Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2.3.4: [Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yatay Geçiş Sonuçları](#)

B.2.3.5: [Selçuk Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü Öğrenci Hareketliliği](#)

B.2.4.Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yatay geçiş, çift anadal programı, yandal programı gibi programlara yönelik öğrenci kabulü, iş akışları, sertifikalandırma işlemleri ile tüm mezuniyet işlemleri ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde öğrenci işleri, bölüm başkanlığı, öğrenci danışmanı ve fakülte yönetimi koordinasyonunda yapılmaktadır. İlgili üst politika belgeleri üniversitemiz web sayfasında ilan edilmiştir. Ayrıca öğrenci alımı, değerlendirme sonuçları, mezuniyet işlemleri gibi tüm hususlarda web sayfası üzerinden güncel duyurular ilan edilmektedir (B.2.4.1, B.2.4.2).

Olgunluk Düzeyi (4)

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.4.1: [Taban Puan Bilgileri](#)

B.2.4.2: [Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları

Birimimizde eğitim amaçlı altyapı ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte olup, erişilebilir ve öğrencilerin kullanımına açıktır. Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılan öğrenme ortamlarının (sınıf ve laboratuvar) öğrenci ve öğretim elemanı kullanımları izlenmekte ve kapasite kullanımı/verimliliği ölçülmektedir. Öğrenme ortamlarına ders ve sınav atamaları yapılırken kapasiteler dikkate alınmakta ve aktif öğrenmeyi destekleyecek ve kaynakların optimum kullanılmasını sağlayacak en uygun atamanın kapasite kullanım oranları dikkate alınarak yapılması sağlanmaktadır. Sadece birimizde değil üniversitemize ait olan tüm çevrimiçi / çevrimdışı yazılı, basılı, işitsel, görsel doküman ile öğrenme aracı ve ortamı da öğrencilerin kullanımına açıktır. Ayrıca kampüs sınırları içerisinde öğrencilere günümüz koşullarına uygun sınırsız kablosuz internet kullanım hakkı sunulmaktadır. Öğrenme ortamları

ile ilgili izleme ve iyileştirme süreçleri ilgili teknik personel tarafından yapılmaktadır (B.3.1.1, B.3.1.2, B.3.1.3, B.3.1.4, B.3.1.5, B.3.1.6, B.3.1.7).

Olgunluk Düzeyi (4)

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1: [Öğrenci Memnuniyeti Anketi Duyuruları](#)

B.3.1.2: [Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Raporları 1](#)

[Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi Ders Değerlendirme Anket Raporları 2](#)

B.3.1.3: [SUSEAD](#): Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından Nisan ve Ekim aylarında olmak üzere yılda iki defa yayımlanan uluslararası, akademik ve çift kör hakemli dergi.

B.3.1.4: [Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Etkinlikleri](#): Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından gerçekleştirilen öğrencilerin öğrenme deneyimlerini geliştirmeye yönelik yapılan seminer, konferans ve söyleşi gibi etkinlikler için bkz:

B.3.1.5: [Selçuk Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi](#)

B.3.1.6: [Ağ Erişimi](#): Kampüs sınırları içerisinde öğrencilere sınırsız kablosuz internet kullanımı.

B.3.1.7: [Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Her eğitim öğretim döneminin başında öğrenci danışmanları ve iletişim bilgileri web sitemiz üzerinden ilan edilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz

yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Hizmetlerin yeterliliği birim yönetiminde takip edilmektedir. Ayrıca öğrencilerin ihtiyaç halinde tüm öğretim üyeleri ile sorunsuz iletişim kurabilmeleri için her öğretim üyesinin ilan edilmiş görüşme gün ve saatleri bulunmaktadır. Akademik destek konusunda üniversitemiz Kariyer Gelişim Ofisi de öğrencilere destekler sunmaktadır. Öğrencilerin kariyer gelişimini destekleyici pek çok sosyal faaliyet (örneğin kariyer günleri) yine birimimiz tarafından düzenlenmektedir. Diğer yandan başarılı öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını arttırmak, onlara yeni imkân ve ufuklar kazandırmak, öğrencilerin ilgilendikleri alt konulara yönelmelerine imkân sağlamak ve bu sayede uzmanlaşmanın ilk adımlarını atmak, kendi projelerini üretebilen ve yürütebilen mezunlar yetiştirmek, öğrencilerin akademik kesimde çalışmaları ve onları yakından tanımaları sayesinde ve mezuniyet sonrası üniversitelerde çalışma ve lisansüstü öğrenim yapma yönelimlerini artırmak amacıyla üniversitemizde hayata geçirilen asistan öğrenci uygulaması da birimimizde aktif olarak kullanılmaktadır (B.3.2.1, B.3.2.2, B.3.2.3, B.3.2.4, B.3.2.5, B.3.2.6, B.3.2.7, B.3.2.8, B.3.2.9).

Olgunluk Düzeyi (4)

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.2.1: [Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi güncel danışman listeleri, danışmanların iletişim bilgileri, akademik personel yüzyüze görüşme gün-saatlerinin yayınlandığı fakülte duyuruları](#)

B.3.2.2: [Bistlab Eğitimleri](#): Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin kariyer gelişimini destekleyici pek çok kurum içi ve diğer kurumlarla ortaklaşa sosyal faaliyetler/akademik çalışmalar düzenlenmektedir.

B.3.2.3: [Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde dönem başlarında; ders kayıt duyuruları, seçmeli ders listeleri duyuruları](#)

B.3.2.4: [Reyhanlı Vakfı Burs Başvuru Duyurusu](#): Rektörlüğümüz Reyhanlı Vakfınca verilen burs başvuru duyuruları ilan edilmekte, başvuru formları İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlık birimi tarafından toplanarak ilgili Vakıf Müdürlüğüne iletilmektedir.

B.3.2.5: [Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilerimiz hakkındaki duyuru](#): 250'e yakın öğrencimiz, 2023 yılında gönüllülük esasına dayalı olarak akademik gelişim ve kariyer

planlaması kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarında, 8 öğrencimiz ise kısmi zamanlı olarak Fakültemiz bünyesinde staj yapmıştır.

B.3.2.6: [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

B.3.2.7: [Öğrenci Danışma Merkezi Yönergesi](#)

B.3.2.8: [Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.2.9: [Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.3.3 Tesis ve Altyapılar

Selçuk Üniversitesi içerisindeki tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri vb.) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi (4)

Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.3.1: [Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

B.3.3.2: [Selçuk Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklara erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Her sene başında öğrencilerimizle toplantı yapılarak, talepleri değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi (4)

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.4.1: [Ücretsiz Yemek Bursuna Dair Sonuç İlanı](#)

B.3.4.2: [2022 YÖK Engellsiz Üniversite Ödül Listesi](#): Selçuk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi engellilerle ilgili EĞİTİMDE ERİŞİM konusunda yapmış olduğu düzenlemelerden dolayı YEŞİL BAYRAK almaya hak kazanmıştır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimizdeki her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler fakültemiz konferans salonu ve fuaye alanları başta olmak üzere üniversitemiz kültür merkezi, spor merkezleri gibi altyapı imkanları kullanılarak yapılmaktadır. Birimimizde çoğunlukla öğrencilerin kariyerini geliştirici etkinlikler yapılmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin fakülte, üniversite ve yerel/ulusal/uluslararası çapta yapılan etkinliklere katılmaları yönünde de her türlü mekân ve rehberlik desteği verilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir(B.3.5.1, B.3.5.2, B.3.5.3, B.3.5.4).

Olgunluk Düzeyi (4)

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.5.1: [Etkinlikler](#): Fakültemiz bünyesinde gerçekleştirilen sosyal-kültürel-sportif ve akademik etkinlikler.

B.3.5.2: [Uluslararası Ticarete Kariyer ve Tecrübe Paylaşımı Adlı Seminer](#)

B.3.5.3: [T.C. Dışişleri Bakanlığı Diplomasi Akademisi Başkanlığı tarafından yapılan Bakanlık Kariyer İmkânları Adlı Söyleşi](#)

B.3.5.4: [İİBF Voleybol Takımı Seçmeleri](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için Olanaklar Sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme Ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakat gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. Kadro talepleri, Rektörlük makamına iletilmekte; açılan kadrolara yönetmeliklere uygun olarak akademisyen alınmaktadır (B.4.1.1, B.4.1.2, B.4.1.3, B.4.1.4, B.4.1.5).

Olgunluk Düzeyi (4)

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- B.4.1.1: [Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı 2 Sayılı Kararnamesi](#)
- B.4.1.2: [İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Öğretim Elemanı Ön Değerlendirme Sonucu](#)
- B.4.1.3: [Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanmada İstenilen Belgeler](#)
- B.4.1.4: [Öğretim Üyeleri Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler](#)
- B.4.1.5: [Akademik Personel İş Akış Şemaları](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca SELÇUKSEM bünyesindeki eğitimcilerin eğitimi sertifika programına katılmaları konusunda akademik personel yönlendirilmektedir. Diğer akademik personelin bilimsel gelişimini desteklemek amacıyla da proje yazma eğitimi, veri tabanı kullanma eğitimi gibi eğitimler de düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- B.4.2.1: [SELÇUKSEM](#)

B.4.2.2: [Uzaktan Öğrenme](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimiz öğretim elemanları, Üniversitemiz BAP birimi tarafından verilen yayın/araştırma teşvik desteklerinden faydalanmak üzere sürekli teşvik edilmektedir. Yine anabilim dalı ve bilim dalı toplantılarında öğretim elemanlarının görüşleri dinlenmekte ve teşvik ve ödüllendirme sistemine yönelik eğitim öğretim güncellemeleri/iyileştirmeleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

B.4.3.1: [Selçuk Üniversitesi Akademik Teşvik, Düzenleme ve Denetleme Birimi](#)

B.4.3.2: [Akademik Teşvik](#): Akademik personelin e-postalarına düzenli gönderilen bilgilendirmelerle teşvik ve ödüllendirmeler birim geneline yayılmıştır.

B.4.3.3: [Ödüllerimiz](#): Fakültemiz Öğretim Üyesi Doç. Dr. Savaş ERDOĞAN Selçuk Üniversitesi Enstitüleri 2022-2023 Öğretim Yılı Üstün Başarı Ödülleri kapsamında, Sosyal Bilimler Enstitüsü En Başarılı Doktora Tezi Onur Ödülünü, Arş. Gör. Fırat Harun YILMAZ Birincilik Ödülünü almaya hak kazanmışlardır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.1. Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

B.4.1.1. [Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı 2 Sayılı Kararnamesi](#)

B.4.1.2. [S.Ü. Atama Yükseltme Kriterleri](#)

B.4.1.3. [Öğretim Üyesi Başvuruları İçin Gerekli Belgeler](#)

B.4.1.4. [Öğretim Elemanı Başvuruları İçin Gerekli Belgeler](#)

B.4.1.5. [Akademik Personel İş Akış Şemaları](#)

B.4.1.6. [S.Ü. Yabancı Uyruklu Personel İstihdam Koşulları](#)

B.4.1.7. [Akademik Personel İş Akış Şeması](#)

Olgunluk Düzeyi (2)

Planlama ve Uygulama: Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

B. Eğitim ve Öğretim

4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik olarak bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Ayrıca SELÇUKSEM bünyesindeki eğitimcilerin eğitimi sertifika programına katılmaları konusunda akademik personel yönlendirilmektedir. Diğer akademik personelin bilimsel gelişimini desteklemek amacıyla da proje yazma eğitimi, veri tabanı kullanma eğitimi gibi eğitimler de düzenlenmektedir.

Kanıtlar

B.4.2.1. [SELÇUKSEM Sürekli Eğitim Merkezi](#)

B.4.2.2. [S.Ü. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

B.4.2.3. [S.Ü. UZEM Kılavuzları](#)

B.4.2.4. [Uzaktan Öğretim Temsilcilerine İlişkin Bilgiler](#)

B.4.2.5. [Eğitim kadrosunun performansını ölçen ders değerlendirme anket raporları](#)

Olgunluk Düzeyi (2)

Planlama: Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Birimimiz öğretim elemanları, Üniversitemiz BAP birimi tarafından verilen yayın/araştırma teşvik desteklerinden faydalanmak üzere sürekli teşvik edilmektedir. Yine anabilim dalı ve bilim dalı toplantılarında öğretim elemanlarının görüşleri dinlenmekte ve

teşvik ve ödüllendirme sistemine yönelik eğitim öğretim güncellemeleri/iyileştirmeleri yapılmaktadır. Akademik personelin e-postalarına düzenli gönderilen bilgilendirmelerle teşvik ve ödüllendirmeler birim geneline yayılmıştır. Örneğin: SÜ Rektörlüğü tarafından birimlere gönderilmiş E-77404935-108.04-681077 sayılı “2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Süreci (Güncel)” yazısında gerekli bilgilendirmeler ve başvuru yöntemleri paylaşılmıştır.

Kanıtlar

B.4.3.1. [Akademik Teşvik, Düzenleme ve Denetleme Komisyonu](#)

B.4.3.2. [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ve Uygulama Esasları](#)

B.4.3.3. [Erasmus Ders Verme Hareketliliği](#)

B.4.3.4. [Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması ve Üst Unvana Yükseltilmesi Belirleme Komisyonu](#)

B.4.3.5. [Birim Akademik Teşvik Listesi](#)

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birimimizdeki araştırma faaliyetleri birim yapısı nedeniyle çoğunlukla akademik yayın ve proje faaliyetleri üzerine yoğunlaşmaktadır. Öğretim elemanlarımızın araştırma faaliyetlerini SÜ Stratejik Planında belirtilen politikalar çerçevesinde şekillendirmeleri için yönlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca yine araştırma faaliyetleri özellikle türüne göre akademik çıktı sayıları düzenleri olarak takip edilmektedir.

Kanıtlar

C.1.1.1. [Birimin Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejileri](#)

C.1.1.2. [Birimin Stratejik Planı](#)

C.1.1.3. [Strateji Belirlemede Tanımlanmış Paydaş Katılımı Süreçleri](#)

C.1.1.4. [Birim Uluslararasılaşma Politikası](#)

C.1.1.5. [Birim İdare Faaliyet Raporları](#)

C.1.1.6. [Birim Araştırma Laboratuvarı](#)

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Birimde uluslararasılaşma ve araştırma stratejisini destekleyecek şekilde uluslararası iş birliklerini artırıcı, uluslararası/ulusal kongre ve toplantılara katılımı, uluslararası projeler hazırlamayı destekleyici, ilgili uluslararası etkinliği planlayıcı ve uluslararası öğrenim hareketliliğini artırıcı destekler her daim bulunmaktadır. Bu amaçla üniversite bünyesinde çalışan destek birimleri ve yöntemler araştırmacılarca iyi bilinir. BAP Koordinatörlüğü, Proje Geliştirme Araştırma ve Uygulama Merkezi, Konya TEKNOKENT bu birimlerden bazılarıdır.

Kanıtlar

C.1.2.1. [BAP Mevzuat ve Bütçe Dağılım Esasları](#)

C.1.2.2. [BAP Tamamlanan Projeler ve Bütçeleri](#)

C.1.2.3. [İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan İş birliği Örnekleri \(Ortak Projeler, Uygulama Örnekleri, Saha Ziyaretleri, vb.\)](#)

Olgunluk Düzeyi (2)

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Birimimizde doktora programları lisansüstü eğitim öğretim yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.1.3.1. [Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

C.1.3.2. [Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmelik Değişikliği](#)

C.1.3.3. [Selçuk Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci alımı uygulama esasları](#)

C.1.3.4. [İdare Faaliyet Raporları Lisansüstü Öğrenci İstatistikleri](#)

C.1.3.5. [Erasmus Faaliyetleri İstatistikleri](#)

C.1.3.6. [Erasmus Faaliyetleri İstatistikleri 2](#)

Olgunluk Düzeyi (4)

Birimin genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Fakültemiz bünyesinde Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim üyesi kadrosuna sahip öğretim üyesi sayımız 87 olup, akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere proje hazırlama eğitimi, veri tabanı kullanma, literatür tarama vb. eğitimler gibi faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

C.2.1.1. [Birim Stratejik Planı Araştırma Politikası](#)

C.2.1.2. [Birim Faaliyet Raporu ve Performans Göstergeleri](#)

C.2.1.3. [Araştırma Çalışmalarına Yönelik Çalıştay ve Proje Bilgilendirme/Yazma Eğitimleri](#)

C.2.1.3.1. [Sosyal Bilimlerde Yöntem Eğitimi I](#)

C.2.1.3.2. [Sosyal Bilimlerde Yöntem Eğitimi II](#)

C.2.1.3.3. [TÜBİTAK 2223-B Yurtiçi Bilimsel Etkinlik Düzenleme Desteği ile gerçekleştirilen “Davranışsal ve Deneysel İktisatta Güncel Gelişmeler” çalıştay](#)

C.2.1.4. [Birim Akademik Çalışmalarına Yönelik Başarı/Teşvik Ödülü Uygulamaları](#)

C.2.1.5. [Selçuk Üniversitesi 2022 İİBF Birim İç Değerlendirme Raporu](#)

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimler

Birimimizde kurumlar arası etkileşimi artırmak ve ulusal kalkınmaya destek olabilmek amacıyla özellikle kurumlar arası düzeyde ikili anlaşmalara binaen düzenlenen lisansüstü programlar mevcuttur.

Kanıtlar

C.2.2.1. [Dış İşleri Bakanlığı Diplomasi Akademisi Başkanlığı Organizasyonu](#)

C.2.2.2. [Birim Akademik Faaliyet Verileri](#)

C.2.2.3. [Genç MÜSiAD Konya şube kurulu ile ortak yürütülebilecek çalışmalar hakkında toplantı](#)

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri SÜ Stratejik Planındaki Araştırma Performans Göstergeleri ve YÖK İzleme Kriterleri çerçevesinde faaliyet raporları ile yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir.

Kanıtlar

C.3.1.1. [Birim Faaliyet Raporu Öz Değerlendirme Raporu](#)

C.3.1.2. [Kalite Komisyonu](#)

C.3.1.3. [Fakülte Bilimsel Etik Kurulu](#)

C.3.1.4. [Birim BAP proje desteği alan akademik personel listesi \(2023\)](#)

C.3.1.5. [Akademik Teşvik Başvuru/Kabul Listesi: T.C. SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Başkanlığı E-77404935-108.04-464853 sayılı yazı gereğince nihai liste](#)

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri SÜ Stratejik Planındaki Araştırma Performans Göstergeleri ve YÖK İzleme Kriterleri çerçevesinde faaliyet raporları ile yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir.

Kanıtlar

Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, örneği aşağıda yer alan BÖLÜM BAŞKANLIĞI AKADEMİK FAALİYET RAPORU FORMU'na uygun olarak doldurularak dönem sonlarında Dekanlık Makamına iletilir.

C.3.2.1. [Birim veya Öğretim Elemanı Akademik Faaliyet Raporu](#)

C.3.2.2. [Görev Uzatma Faaliyet Raporu](#)

C.3.2.3. [Bursiyer Listesi ve Birim İçindeki Dağılımı](#)

C.3.2.4. [Öğretim Elemanlarına Yönelik Başarı Ödülü Kanıtları](#)

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı Üniversitemiz politikası çerçevesinde şekillenmektedir. Toplumsal katkıya yönelik faaliyetler planlanmakta ve akademisyenler bu tür etkinlikler için yönlendirilmektedir.

Kanıtlar

D.1.1.1. [Selçuk Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası](#)

D.1.1.2. [Birim Öğrenci Toplulukları](#)

D.1.1.3. [Birim Danışma Kurulu ve Dış paydaşları](#)

D.1.1.4. [Öz değerlendirme raporları](#)

D.1.1.5. [Birim stratejik planları](#)

Olgunluk Düzeyi (3)

Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan herhangi bir mali kaynak olmamakla beraber birimin insan kaynağı ve fiziki altyapısı toplumsal katkıyı destekleyecek konferans, söyleşi, yardım kampanyası gibi etkinlikleri düzenlemek için yeterlidir ve düzenlemektedir.

Kanıtlar

D.1.2.1. [Birim Öğrenci Toplulukları](#)

D.1.2.2. [Birime Bağlı Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Yürüten Araştırma ve Uygulama Merkezleri](#)

D.1.2.3. [Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğinin nasıl izlendiğinin ve iyileştirildiğinin kanıtı](#)

D.1.2.4. [BAP Proje destek limitleri](#)

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimin toplumsal kalkınmaya yönelik faaliyetleri, düzenlenen etkinlikler kayıt altına alınmakta ve faaliyet raporları ile izlenmektedir.

Kanıtlar

D.2.1.1. [Öğrenci toplulukları vasıtasıyla biriminizde gerçekleştirilen toplumsal katkıyı içeren tüm akademik ve sosyal faaliyetler:](#)

[Cumhuriyetimizin 100. Yıl Kutlamaları Etkinlikleri kapsamında, Uluslararası İlişkiler Araştırmaları Öğrenci Topluluğu \(SUIAT.SU\) iş birliği ile; Cumhuriyetimizin kurucusu Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 85.](#)

[yıldönümü anısına “Cumhuriyet” film gösterimi Fakültemiz Konferans Salonunda gerçekleştirildi.](#)

D.2.2.2 [Kitap Kumbarası Etkinliği](#)

D.2.1.3. [S.Ü. İİBF Akademik Kurul 2023](#)

Olgunluk Düzeyi (2)

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Fakültemizin misyonu ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan seçkin bir araştırma ve eğitim kurumu haline gelmektir. Bu misyon doğrultusunda Fakültemizin temel amacı uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecektir kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

Fakültemiz yönetim ve idari yapılanması, katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında işbirliğine dayalı eğitim, öğretim, sosyal ve kültürel konularda hedeflerini belirlemekte, eğitim-öğretim dönem başlarında düzenli olarak güncelleme yapılmakta ve bu konularda paydaşların katılımına da önem vermektedir.

Uzun vadede hedefimiz tüm kademeleri ile bilgi ve görüş alışverişinde bulunan, tecrübelerin zaman içinde olgunlaştırdığı ilkelere dayalı olarak kararlarını veren açık ve şeffaf yönetimiyle, iyi yetişmekte olduklarına inanan, güçlü ve eksik taraflarının farkında olan, sorgulayabilen, problem teşhis edebilen ve çözüm getirebilen, en önemlisi, öğrenmenin ömür boyu devam ettiğini çok iyi anlayan ve bunun heyecanını taşıyan öğrencileriyle birlikte Türkiye’de kendi alanında önde gelen bir fakülte haline gelmektir.

Fakültemiz araştırma geliştirme faaliyetlerine önem veren bu doğrultuda motivasyonu sağlayıcı eğitim ve çalışmalara teşvik eden bir yaklaşımı benimsemiştir.

Sosyal olaylara karşı duyarlı, çözüm üreten bakış açısına sahip, sürdürülebilir sistemleri kullanan akademik kadro ve öğrencileriyle gelecekte de örnek bir eğitim kurumu olma yolunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

İİBF KALİTE KOMİSYONU ÜYELERİ ADINA

DOÇ.DR. ESEN ŞAHİN